

Zarządzenie Nr 16/2020
REKTORA
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY FILMOWEJ,
TELEWIZYJNEJ i TEATRALNEJ im. Leona Schillera w Łodzi
z dnia 27 sierpnia 2020 r.

w sprawie: wprowadzenia wytycznych dotyczących bezpiecznego przeprowadzania egzaminów i zaliczeń w tym egzaminów wstępnych w Państwowej Wyższej Szkole Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej im. L. Schillera w Łodzi w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 ze zm.); § 34 ust. 2 oraz ust. 3 pkt 7) Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej im. L. Schillera w Łodzi zatwierdzonego na posiedzeniu Senatu 25 września 2019 r.;

w związku z: Ustawą z dnia 2 marca 2020 o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020 poz. 374 ze zm.), Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 maja 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania uczelni artystycznych w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz. 919), środowiskowych wytycznych w związku z częściowym przywracaniem działalności uczelni oraz wytycznymi Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego dotyczącymi prowadzenia zajęć na uczelniach artystycznych, w celu zapobiegania i przeciwdziałania rozprzestrzeniania się wirusa 2019-nCoV-2019

Zarządza się co następuje:

§ 1

wprowadza się następujące wytyczne w celu zapewnienia bezpiecznego przebiegu zaliczeń i egzaminów w tym egzaminów wstępnych w Państwowej Wyższej Szkole Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej im. L. Schillera w Łodzi:

- 1) prowadzący zajęcia ustala ze studentami/ uczestnikami studiów podyplomowych/ doktorantami drogą elektroniczną zapisy na egzaminy lub zaliczenia, które mają być przeprowadzone w formie stacjonarnej w Uczelni. W tym zakresie prowadzący zajęcia może korzystać np. z narzędzia Forms dostępnego w systemie MS Office 365, który pozwala na wygenerowanie pliku Excel lub innym programie przez niego wybranym. W formularzu powinny być zbierane tylko niezbędne dane. Link z informacją o zapisach poprzez formularz można zamieścić na stronie internetowej Uczelni w zakładce „strefa studenta”. Na podstawie pozyskanych w ramach zapisów danych prowadzący egzamin lub zaliczenie tworzy mniejsze grupy i informuje mailowo studentów/ uczestników studiów podyplomowych/ doktorantów o dacie, godzinie i sali, w której odbędzie się egzamin lub zaliczenie. Rekomenduje się, aby prowadzący sprawdzali przed przeprowadzeniem egzaminu lub zaliczenia listę obecności;
- 2) w przypadku egzaminów wstępnych, które mają być przeprowadzone w formie stacjonarnej w Uczelni dziekanat / sekretariat właściwej specjalności dokonuje podziału kandydatów na grupy i informuje ich mailowo o dacie, godzinie i sali, w której odbędzie się egzamin wstępny. Rekomenduje się, aby prowadzący sprawdzali przed przeprowadzeniem egzaminu wstępnego listę obecności;

- 3) o przeprowadzeniu egzaminu/zaliczenia, egzaminu wstępnego, właściwy dziekanat/sekretariat informuje Dział administracyjno-techniczny i Dział BHP, co najmniej 4 dni robocze przed planowanym egzaminem/zaliczeniem lub egzaminem wstępnym w celu przygotowania niezbędnych środków zabezpieczających egzamin, zaliczenie lub egzamin wstępny.
- 4) w budynkach Uczelni pracownicy dydaktyczni, studenci/ uczestnicy studiów podyplomowych/ doktoranci/ kandydaci na studia przebywają tylko w celu i w okresie przeprowadzenia egzaminów, zaliczeń lub egzaminów wstępnych według zatwierdzonego harmonogramu. Dopuszcza się możliwość przebywania w budynkach opiekunów osób z niepełnosprawnością, np. ruchową. Osoby te muszą być wyposażone we własne środki ochrony twarzy, tj. maseczkę lub przyłbicę;
- 5) w egzaminie, zaliczeniu lub egzaminie wstępnym mogą uczestniczyć wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów sugerujących chorobę zakaźną (dotyczy to zarówno studentów/ uczestników studiów podyplomowych/ doktorantów/ kandydatów na studia, jak i egzaminujących);
- 6) w egzaminie, zaliczeniu lub egzaminie wstępnym nie może uczestniczyć osoba, która przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych;
- 7) studenci/ uczestnicy studiów podyplomowych/ doktoranci/ kandydaci na studia przedkładają oświadczenie o aktualnym stanie zdrowia w miejscu wskazanym przez Uczelnię. Oświadczenie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 8) przy wejściach do budynków w których ma się odbyć egzamin, zaliczenie lub egzamin wstępny należy umieścić urządzenia do dezynfekcji rąk wraz z komunikatem w języku polskim i angielskim nakazujący zastosowanie zalecanych środków ochrony, z których powinna skorzystać każda wchodząca osoba oraz informację na temat prawidłowej dezynfekcji rąk;
- 9) studenci/ uczestnicy studiów podyplomowych/ doktoranci/ kandydaci na studia i pracownicy powinni być wyposażeni we własne maseczki lub przyłbicę oraz zobowiązani są do korzystania tylko z własnych przyborów piśmienniczych. Zakazuje się pożyczania materiałów piśmienniczych/przyborów od innych zdających;
- 10) obowiązuje zakaz gromadzenia się na korytarzach, które służą wyłącznie do przemieszczania się z zachowaniem obowiązujących odstępów między osobami (co najmniej 2 metry). Studenci/uczestnicy studiów podyplomowych/doktoranci/ kandydaci na studia gromadzą się jedynie w salach egzaminacyjnych i siadają na oznaczonych miejscach;
- 11) egzamin może być przeprowadzany w salach wykładowych oraz w innych przewidzianych miejscach, pod warunkiem zachowania odpowiednich odstępów pomiędzy zdającymi (2 metry odległości w każdym kierunku) oraz pomiędzy zdającymi i osobą egzaminującą;
- 12) miejsca w sali egzaminacyjnej powinny zostać wyznaczone w taki sposób, aby pomiędzy zdającymi zachowany był co najmniej dwumetrowy odstęp w każdym kierunku;
- 13) w miejscach, gdzie nie ma możliwości wietrzenia sali, ani nie jest możliwe ozonowanie powietrza nie powinno przeprowadzać się więcej niż jednego egzaminu/zaliczenia dziennie lub egzaminu wstępnego. Jeśli w sali są otwierane okna, egzamin można przeprowadzić po uprzednim wywietrzeniu oraz zdezynfekowaniu pomieszczenia i powierzchni często dotykanych;
- 14) zakazuje się używania wentylatorów, klimatyzatorów przenośnych oraz systemu klimatyzacji chyba, że pracują one w trybie maksymalnej wydajności;
- 15) drzwi do budynku oraz wszystkie drzwi wewnątrz budynku powinny być otwarte, tak aby zdający oraz inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu nie musiały ich otwierać. Wyjątek stanowią sytuacje, w których sale egzaminacyjne są wietrzone. Jeżeli ze względów bezpieczeństwa przeciwpożarowego drzwi nie mogą być otwarte, należy zapewnić regularną dezynfekcję klamek/uchwytów;
- 16) od chwili wejścia do budynku do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej uczestnicy egzaminu/zaliczenia/ egzaminu wstępnego są zobowiązani do zakrywania nosa i ust.

Egzaminator podczas poruszania się po sali egzaminacyjnej powinien mieć zakryte usta i nos. Może on odsłonić twarz, kiedy obserwuje przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu;

- 17) jeśli egzamin, zaliczenie lub egzamin wstępny ma formę ustną student/ uczestnik studiów podyplomowych/ doktorant/ kandydat na studia stawia się na z góry ustaloną godzinę, zgodnie z harmonogramem. W celu uniknięcia tworzenia się skupisk, należy zaplanować 30-60 minut przerwy (w zależności od wielkości pomieszczenia w której odbywa się egzamin) pomiędzy kolejnymi zdającymi, w czasie której należy zdezynfekować i wywietrzyć pomieszczenie, w którym odbywają się egzaminy/zaliczenia/egzamin wstępny;
- 18) osoby, które przystępują do dwóch egzaminów jednego dnia, powinny w czasie przerwy (oczekiwania na kolejny egzamin) opuścić budynek Uczelni;
- 19) w przypadku znacznego pogorszenia stanu zdrowia wymagającego interwencji lekarskiej, student/ uczestnik studiów podyplomowych/ doktorant/ kandydat na studia lub osoba przeprowadzająca egzamin zostaje odizolowany i wdrażane są procedury zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego.
- 20) w każdej sali w której odbywa się egzamin, zaliczenie lub egzamin wstępny w widocznym miejscu umieszcza się informację zawierającą imię i nazwisko oraz kontakt do osoby odpowiedzialnej za wdrożenie procedury, o której mowa w pkt. 19).
- 21) zastosowanie mają również wytyczne określone w Zarządzeniu nr 11 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej im. L. Schillera w Łodzi z dnia 1 czerwca 2020 r. w sprawie zasad funkcjonowania Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej im. Leona Schillera w Łodzi w okresie epidemii COVID-19.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor PWSFTviT im. L. Schillera w Łodzi



Prof. dr hab. Mariusz Grzegorzek